

**(臺中市后里區后里國民小學) 教師取得較高學歷改敘申請書**

姓 名		現 任 職 務	
申 請 日 期 及 具 結 事 項	本人已於      年      月      日取得較高學歷 ( <input type="checkbox"/> 碩士 <input type="checkbox"/> 博士 )，並於 年      月      日檢齊以下證件送達本校人事單位，請准予辦理改敘。  <div align="right">申請人簽名具結：_____</div>		
檢 附 證 件 名 稱	<div><input type="checkbox"/> 學位證書 (原學歷、新學歷) _____ 件。</div> <div><input type="checkbox"/> 合格教師證書 _____ 件。</div> <div><input type="checkbox"/> 初任派令 _____ 件。</div> <div><input type="checkbox"/> 初任敘薪通知書 _____ 件。</div> <div><input type="checkbox"/> 最近 1 學年成績考核通知書 _____ 件。</div> <div><input type="checkbox"/> 學校同意進修證明文件 _____ 件。</div> <div><input type="checkbox"/> 留職停薪進修同意函及復職同意函 _____ 件。</div> <div><input type="checkbox"/> 其他。 _____</div> <div>_____</div> <div>(以上證件繳附影本，由當事人自行勾記並依序裝訂，人事單位負責查核，並須加蓋與正本相符及職名章。)</div>		
人事單位 核 章	上列文件均檢齊無誤，並經本校人事室      年      月      日簽執 續辦。 <div align="right">_____ (蓋職名章)</div>		