

## 臺中市后里區后里國民小學教學載具使用及借用規範

2022.08.24

壹、目的：后里國民小學(以下簡稱本校)，為加強本校學生數位科技應用能力，熟悉數位學習平臺、工具與資源使用，並運用數位學習平臺培養自主學習能力，充份發揮設備使用率，訂定「臺中市后里區后里國民小學教學載具使用及借用規範」(以下簡稱本規範)。

貳、借用對象：本校在職教師同仁，以下稱借用申請人。

借出單位：本校資訊組、設備組及教務處指定管理人員；以下稱載具管理人員

參、借用及歸還方式：

一、短期借用：

(一)每學期借用次數不限，須當日借當日歸還，整車借整車還(不提供零散借用)，配合教學課程及本校各項計畫須使用教學載具時，借用申請人務必於教學使用前三天(不含例假日)至載具管理人處填寫借用教學載具登記表(附件一)。

(二)所有設備「師借師還」，且為同一位教師(不提供學生借用)

(三)借用時間：8:00~8:35

歸還時間：全天課 15:50~16:00

半天課 12:30~12:40

(四)暫停實體授課期間，學生借用依「臺中市國民中小學因應嚴重特殊傳染性肺炎(COVID-19)學生居家學習上網設備借用注意事項」借用；教師同仁有借用需求時，教務處視學生借用及使用狀況評估，得個別借用。

二、長期整車管理借用：

(一)班級：由導師兼載具管理人員領用管理，放置於班級，並於該學年度辦理公開課時，由該班級授課教師融合教學載具進行公開授課。

(二)本校廣德樓與勤學樓各三層樓、共六層樓，以每層樓搭配一車教學載具為原則。

(三)若短期借用不足，教務處得協調長期借用之載具管理人員出借其管理載具推車，不得異議。

肆、使用與保管：

一、為統計上級計畫達成率與維護學術網路正常運作，教育部將實施載具監控及大數據分析，資訊組亦擁有控管及遠端監控權力。

二、本校載具之個人所有資料須自行備份。如資料毀損或遺失，學校不負相關責任，亦不得請求修復及賠償。

三、若因借用人之故意或過失，操作包括但不限於越獄、破解，盜版、違反著作權保護等非法行為，除依校規辦理外，若衍生法律責任應自行承擔。

四、所有載具設備均應愛惜使用，不可拆卸設備(含配件、貼紙)機體，亦不得變更系統原始設定。

五、領取教學載具時借用時請當面清點設備機型與配件是否完善。使用完畢後亦請借用申請人協助監督檢查借用人教學載具，確定機器正常後，儘速將教學載具及相關配件收齊後，歸還時還原成出借狀態，由載具管理人員現場點收完畢。

伍、借用人之載具設備發生以下故障等相關問題時，須負相關賠償責任：

一、設備硬體於借用期間因人為操作不慎損壞、污毀等問題需送原購買廠商維修時之維修費用。

二、相關配件有遺失或損壞者，照價賠償。

三、設備若遺失或損壞程度致無法修復時，借用人須購置同廠牌規格功能不低於原借用設備之新品或照新品價格賠償。

陸、本規範經行政會報討論通過，校長核示後公告實施。

承辦人：

處室主管：

校長：

臺中市后里區后里國民小學教學載具登記表（附件一）

借用 日期時間	借用設備	預計 歸還時段	借用人 簽名	載具管理人查收
	<input type="checkbox"/> 充電車 <u>1</u> 台 <input type="checkbox"/> 平板(IPAD9th 含皮套) <u>30</u> 台 <input type="checkbox"/> 鑰匙 ( <u>      </u> ) 支 <input type="checkbox"/> 充電線 <u>      </u> 條 <input type="checkbox"/> 其它 <u>                    </u> <input type="checkbox"/> 需額外安裝 APP <u>                    </u>	<input type="checkbox"/> 12:30~12:40 <input type="checkbox"/> 15:50~16:00		<input type="checkbox"/> 缺件 <u>                    </u> <input type="checkbox"/> 故障無法開機 <input type="checkbox"/> 外觀塗污受損 <input type="checkbox"/> 硬碟內安裝未授權的軟體 <input type="checkbox"/> 正常 簽章 <u>                    </u>
借用 日期時間	借用設備	預計 歸還時段	借用人 簽名	載具管理人查收
	<input type="checkbox"/> 充電車 <u>1</u> 台 <input type="checkbox"/> 平板(IPAD9th 含皮套) <u>30</u> 台 <input type="checkbox"/> 鑰匙 ( <u>      </u> ) 支 <input type="checkbox"/> 充電線 <u>      </u> 條 <input type="checkbox"/> 其它 <u>                    </u> <input type="checkbox"/> 需額外安裝 APP <u>                    </u>	<input type="checkbox"/> 12:30~12:40 <input type="checkbox"/> 15:50~16:00		<input type="checkbox"/> 缺件 <u>                    </u> <input type="checkbox"/> 故障無法開機 <input type="checkbox"/> 外觀塗污受損 <input type="checkbox"/> 硬碟內安裝未授權的軟體 <input type="checkbox"/> 正常 簽章 <u>                    </u>
借用 日期時間	借用設備	預計 歸還時段	借用人 簽名	載具管理人查收
	<input type="checkbox"/> 充電車 <u>1</u> 台 <input type="checkbox"/> 平板(IPAD9th 含皮套) <u>30</u> 台 <input type="checkbox"/> 鑰匙 ( <u>      </u> ) 支 <input type="checkbox"/> 充電線 <u>      </u> 條 <input type="checkbox"/> 其它 <u>                    </u> <input type="checkbox"/> 需額外安裝 APP <u>                    </u>	<input type="checkbox"/> 12:30~12:40 <input type="checkbox"/> 15:50~16:00		<input type="checkbox"/> 缺件 <u>                    </u> <input type="checkbox"/> 故障無法開機 <input type="checkbox"/> 外觀塗污受損 <input type="checkbox"/> 硬碟內安裝未授權的軟體 <input type="checkbox"/> 正常 簽章 <u>                    </u>
借用 日期時間	借用設備	預計 歸還時段	借用人 簽名	載具管理人查收
	<input type="checkbox"/> 充電車 <u>1</u> 台 <input type="checkbox"/> 平板(IPAD9th 含皮套) <u>30</u> 台 <input type="checkbox"/> 鑰匙 ( <u>      </u> ) 支 <input type="checkbox"/> 充電線 <u>      </u> 條 <input type="checkbox"/> 其它 <u>                    </u> <input type="checkbox"/> 需額外安裝 APP <u>                    </u>	<input type="checkbox"/> 12:30~12:40 <input type="checkbox"/> 15:50~16:00		<input type="checkbox"/> 缺件 <u>                    </u> <input type="checkbox"/> 故障無法開機 <input type="checkbox"/> 外觀塗污受損 <input type="checkbox"/> 硬碟內安裝未授權的軟體 <input type="checkbox"/> 正常 簽章 <u>                    </u>