

臺中市后里區后里國民小學教育儲蓄戶執行規定

中華民國一〇三年十一月十一日校務會議通過

壹、依據

- 一、各級學校扶助學生就學勸募條例。
- 二、各級學校扶助學生就學勸募許可申請辦法。
- 三、各級學校教育儲蓄戶管理小組組成及運作辦法。

貳、勸募目的：

- 一、為扶助本校經濟弱勢之在學學生（指家庭狀況屬低收入戶、中低收入戶、突遭變故、因其他特殊狀況造成家庭經濟困難，致無法順利接受學校教育之在學學生），本校特設置教育儲蓄戶（以下簡稱本專戶），專款補助，使學生順利就學。
- 二、在嚴謹透明的動支程序下，善用社會各界捐款，確實幫助需要幫助的學生。

參、勸募方式：

- 一、於教育部教育儲蓄戶網站辦理全國公開勸募。
- 二、捐款流程：
 - （一）捐款人填寫捐款意願書。
 - （二）匯款至本校教育儲蓄戶。
 - （三）3-5 個工作天後於教育儲蓄戶網站查詢捐款是否成功。
 - （四）學校開立收據寄發捐款人。

肆、經費存管：

- 一、本校另行開立專戶儲存經費，其經費收支採代收代付方式，專帳管理，專款專用。（戶名：臺中市后里區后里國小教育儲蓄專戶；帳號：440-049-000-9423-7；金融機構：臺中市后里區農會）。
- 二、本校為教育儲蓄戶之收支、保管及運用，設教育儲蓄戶管理小組（以下稱為本小組）。

伍、組織與職掌：

- 一、本小組設置委員八人，其組織成員如下：
 - （一）委員兼召集人：校長
 - （二）委員兼執行秘書：訓育組長
 - （三）委員：家長會代表（家長委員會向校長推薦二人）、社區公正人士（一人）、學務主任、輔導主任、註冊組長。
- 二、本小組委員為無給職，由校長聘（派）兼之，任期一年，得續聘（派）之。
- 三、本小組之職掌及任務依教育部「各級學校扶助學生就學勸募條例」第八條及「各級學校教育儲蓄戶管理小組組成及運作辦法」之規定。

陸、補助對象：

- 本專戶限補助符合下列條件之一，致無法順利接受學校教育的本校在學學生（以下簡稱個案學生）：
- 一、家庭狀況屬低收入戶之學生。
 - 二、家庭狀況屬中低收入戶之學生。
 - 三、家庭突遭變故。
 - 四、因其他特殊狀況造成家庭經濟困難。

柒、補助經費用途：

- 一、本專戶補助經費用途限於本校在學個案學生之下列項目之一：

- (一)學費。
- (二)雜費。
- (三)代收代辦費。
- (四)餐費(含早餐、午餐、晚餐)。
- (五)與教育相關之生活費用。

二、捐款人有指定對象或用途者，應依其指定對象或用途之需求項目支用。

三、前項指定對象於本校畢業後，原捐款仍有賸餘者，若捐款人指定由原指定對象繼續支用者，得將勸募所得移轉其他學校教育儲蓄戶繼續執行；若原捐款人同意補助其他學生，則應報臺中市政府教育局核准後，依本條例所定扶助經濟弱勢學生之目的，補助其他個案。。

捌、補助基準：如附件一

玖、經費動支程序及方式：

- 一、校長及教職員工發現某個案學生需要協助，得提出補助之書面申請（如附件二）
- 二、經本校教育儲蓄戶管理小組審查通過後，依學校會計、出納相關規定辦理撥款。
- 三、若家長發現某個案學生需要協助，亦得向校長及教職員工反映，並依規定程序申請。
- 四、審核前得依需要，邀請個案學生導師、協同相關人員進行家庭訪問並填寫訪視紀錄表，個案學生之導師得列席本小組會議陳述意見。
- 五、會議結束後一星期內簽報校長，依決議事項執行。

拾、捐款人之褒獎依本市規定，函報市政府表揚或由本校開立感謝狀。

拾壹、公開徵信

- 一、於教育部教育儲蓄戶網站公告下列資料，以為公開徵信：
 - (一)定期將捐贈人之基本資料(捐贈者名稱或姓名、捐贈金額、捐贈年月及捐贈用途、收據編號)及辦理情形公開徵信。
 - (二)學校每月應於教育部指定之網站，公告教育儲蓄戶之經費收支明細，以公開徵信。
 - (三)學校應於每年一月三十一日前，將前一年度教育儲蓄戶收支報告及結餘留用情形，報學校主管機關備查，並公告於教育部指定之網站，以公開徵信。
- 二、公告之內容應依資訊保護法等相關規定辦理。

拾貳、預期效益：

- 一、扶助本校經濟弱勢之在學學生，由本校專戶專款補助，使其能順利接受學校教育。
- 二、善用社會各界捐款，在嚴謹透明的動支程序下，確實幫助需要幫助的學生。

拾參、其他相關事項：

- 一、本小組運作之經費，由學校相關預算內支應，不得由教育儲蓄戶款項支應。
- 二、本專戶勸募所得金錢及其孳息得不斷滾存，專用於補助經濟弱勢學生之學費、雜費、代收代辦費、餐費或教育相關之生活費用，並不得用於與經濟弱勢學生就學無關之支出。

拾肆、本執行規定經校務會議通過後實施

敬會：

總務主任：

會計主任：

承辦人：

單位主管：

校長：

附件一

臺中市后里區后里國民小學教育儲蓄戶補助標準

對象	項目		附繳證件	補助金額
一、低收入戶家庭	1	學期學雜費、代收代辦費、校外教學(旅行、游泳教學……)、午餐費等費用	繳費收據	實支實付 (每次最高新台幣壹萬元整)
	2	父母任一方符合全民健保重大傷病標準者	醫師證明	每次最高新台幣壹萬元整
	3	父母任一方因天然災害而住院者(不滿7日)	住院證明	每次最高新台幣叁仟元整
	4	父母任一方因天然災害而住院者(逾7日)	住院證明	每次最高新台幣伍仟元整
	5	父母任一方死亡者	死亡證明	每次最高新台幣壹萬元整
	6	父母任一方失蹤六個月以上	報案證明	每次最高新台幣壹萬元整
	7	父母任一方入獄服刑、遭裁員、資遣、強迫退休	相關證明文件	每次最高新台幣伍仟元整
二、中低收入戶家庭	1	每學期學雜費、代收代辦費、校外教學(旅行、游泳教學……)、午餐費等	繳費收據	實支實付 每次最高新台幣陸仟元整
	2	父母任一方符合全民健保重大傷病標準者	醫師證明	每次最高新台幣陸仟元整
	3	父母任一方因天然災害而住院者(不滿7日)	住院證明	每次最高新台幣貳仟元整
	4	父母任一方因天然災害而住院者(逾7日)	住院證明	每次最高新台幣叁仟元整
	5	父母任一方死亡者	死亡證明	每次最高新台幣陸仟元整
	6	父母任一方失蹤六個月以上	報案證明	每次最高新台幣陸仟元整
	7	父母任一方入獄服刑、遭裁員、資遣、強迫退休	相關證明文件	每次最高新台幣叁仟元整
三、家庭突遭變故	1	學期學雜費、代收代辦費、校外教學(旅行、游泳教學……)、午餐費等費用	繳費收據	實支實付 (每次最高新台幣陸仟元整)
	2	父母任一方符合全民健保重大傷病標準者	醫師證明	每次最高新台幣伍仟元整
	3	父母任一方因天然災害而住院者(不滿7日)	住院證明	每次最高新台幣貳仟元整
	4	父母任一方因天然災害而住院者(逾7日)	住院證明	每次最高新台幣叁仟元整
	5	父母任一方死亡者	死亡證明	每次最高新台幣伍仟元整
	6	父母任一方失蹤六個月以上	報案證明	每次最高新台幣伍仟元整
	7	父母任一方入獄服刑、遭裁員、資遣、強迫退休	相關證明文件	每次最高新台幣貳仟元整
四、特殊個案	1	學期學雜費、代收代辦費、校外教學(旅行、游泳教學……)、午餐費等費用	繳費收據	實支實付 (每次最高新台幣陸仟元整)
	2	其它	相關證明文件	個案學生案件每次最高新台幣壹萬元整

註：本案補助標準得依實際勸募情形調整，惟須經「臺中市后里國民小學教育儲蓄戶管理小組」開會通過，始得實施。

1. 若有兄弟姊妹就讀本校，同一家庭僅補助一人。
2. 單一事件僅補助一次。

附件二

后里國民小學教育儲蓄戶補助學生家訪紀錄暨申請表

學生姓名		年級班別	身分證字號		地址				家長姓名	
家庭狀況	家長姓名		職業		每月收入		電話			
	親屬稱謂	姓名	存歿	年齡	健康狀況	就學或就業狀況	每月收入	居住狀況	附繳證件	
					正常 疾病 殘障			<input type="checkbox"/> 租屋 <input type="checkbox"/> 自有 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 低收入戶 <input type="checkbox"/> 中低收入戶 <input type="checkbox"/> 殘障手冊 <input type="checkbox"/> ：_____	
					正常 疾病 殘障					
					正常 疾病 殘障					
需予救助事實										
	申請補助金額：新台幣 萬 仟 佰 拾 元整									
導師審查					導師簽章	年 月 日				
小組審查結果	<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過	<input type="checkbox"/> 低收入戶家庭 <input type="checkbox"/> 中低收入戶家庭 <input type="checkbox"/> 家庭突遭變故 <input type="checkbox"/> 特殊個案 <input type="checkbox"/> 1. 學期學雜費、代收代辦費、校外教學(旅行、游泳教學……)、午餐費等費用 <input type="checkbox"/> 2. 父母任一方符合全民健保重大傷病標準者 <input type="checkbox"/> 3. 父母任一方因天然災害而住院者(不滿7日) <input type="checkbox"/> 4. 父母任一方因天然災害而住院者(逾7日) <input type="checkbox"/> 5. 父母任一方死亡者 <input type="checkbox"/> 6. 父母任一方失蹤六個月以上 <input type="checkbox"/> 7. 父母任一方入獄服刑、遭裁員、資遣、強迫退休 <input type="checkbox"/> 8. 其他								
		核發金額：新台幣 萬 仟 佰 拾 元整 (粗框內勿填寫)								
		申請人簽章(導師)		訓育組長簽章		學務主任簽章		校長簽章		