

## 后里國小 111 學年度新生線上報到操作流程

步驟一：請以手機掃描入學通知單的 QR CODE，會出現以下畫面



步驟二：請點選畫面右上角紅色圓圈處內的三條線選單，閱讀報到流程及報到須知。

步驟三：閱讀完後，請點選 LINE 圖示，會出現加入 LINE NOTIFY 的畫面，如下圖



步驟四：請點選許可鍵後，會出現下圖



步驟五：接著按 LINE 圖示，會出現下圖



步驟六：接著按 LINE NOTIFY 圖示，會出現下圖



步驟七：接著點「透過1對1聊天接收LINE NOTIFY的通知」，如上圖箭頭所指，然後將整個畫面滑到最底端，會出現下圖，接著點選「同意並連動」，如下圖箭頭所指。



步驟八：接著點擊畫面藍色區域，如下圖箭頭所指，即可收到通知訊息。



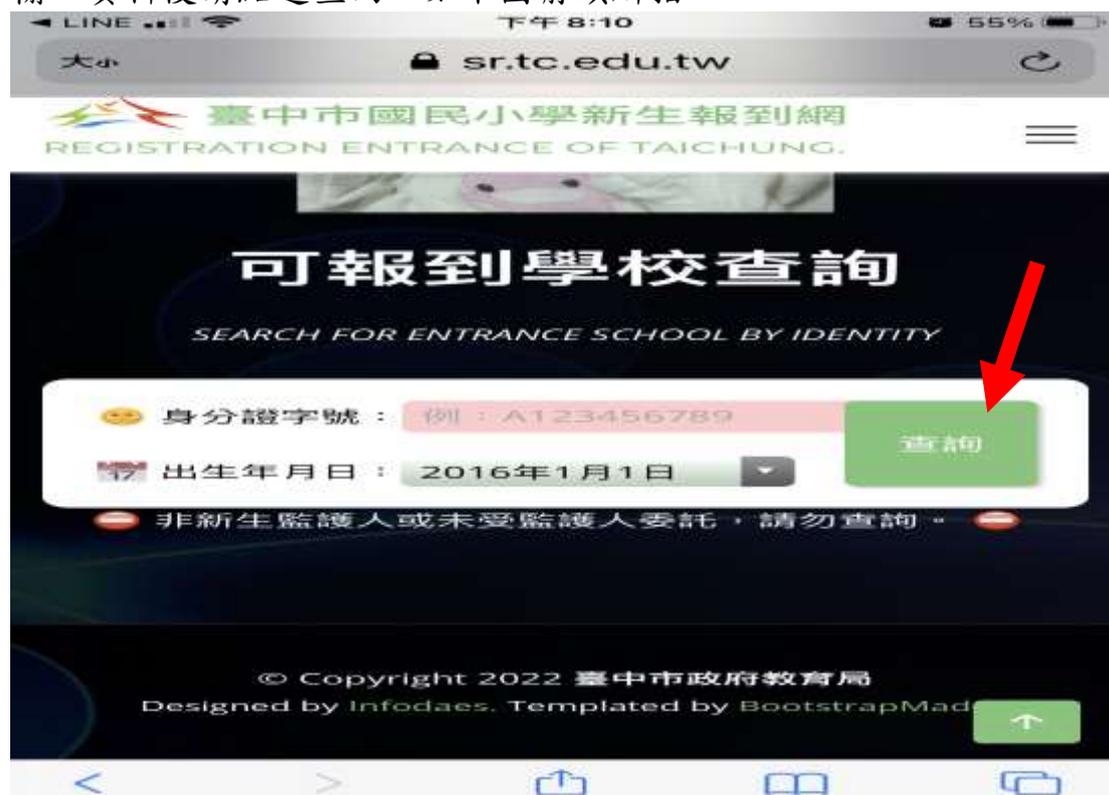
步驟九：接著將畫面關閉，到您的 LINE 好友中，點選「LINE NOTIFY」，即可出現收到訊息的測試畫面，如下圖



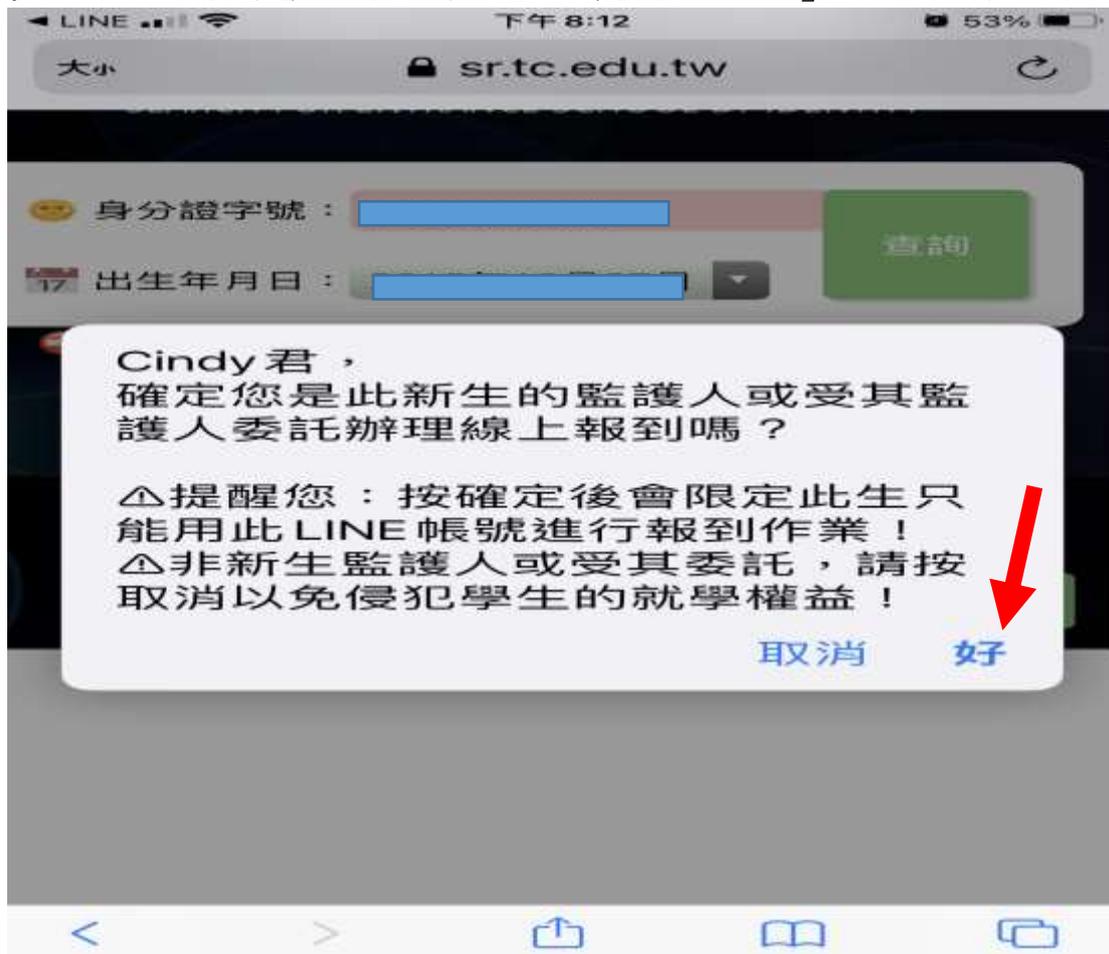
步驟十：接著再以 LINE 重新掃描入學通知單的 QR CODE 進入系統，然後將畫面滑到最底端，點選「我已詳閱報到須知且要進行報到」，如下圖箭頭所指



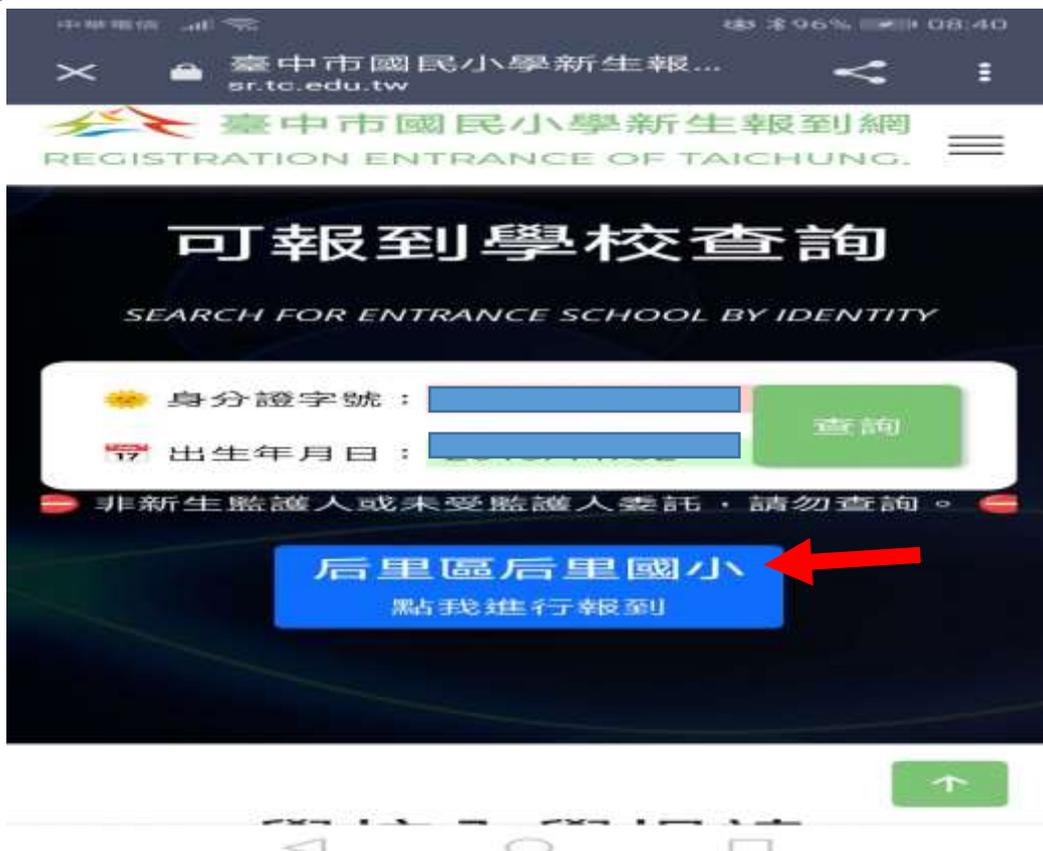
步驟十一：接著會出現輸入學生身份證號碼及出生年月日的欄位，輸入資料後請點選查詢，如下圖箭頭所指



步驟十二：接著會出現下列訊息，請直接點「好」，如下圖箭頭所指



步驟十三：接著點選「后里區后里國小點我進行報到」，如下圖箭頭所指



步驟十四：接著點選「填寫學生基本資料」，如下圖箭頭所指



步驟十五：接著開始填寫學生基本資料，為建立正確的學生資料，請家長您務必每個欄位都要填寫。



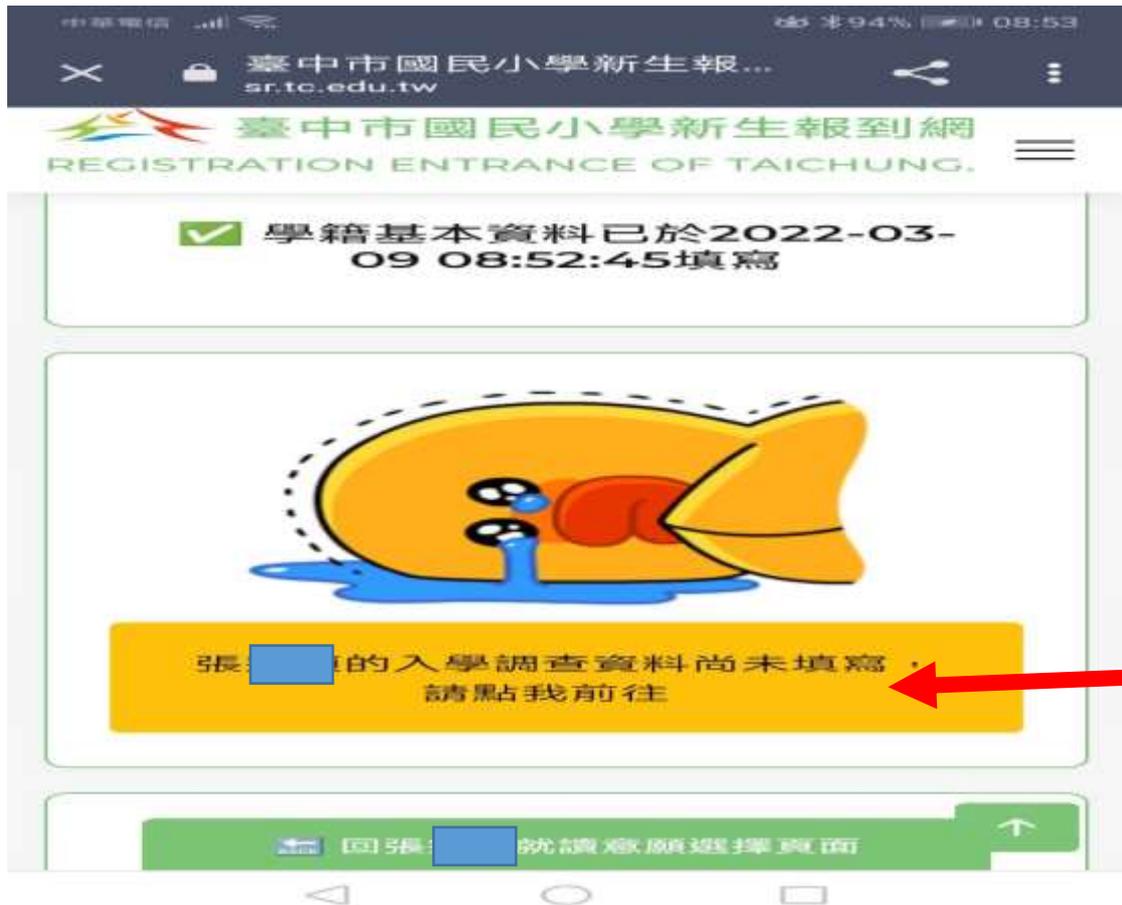
步驟十六：全部資料填寫完成後，接著點選「確定儲存」，如下圖箭頭所指，**如果有資料不完整，則無法送出。**



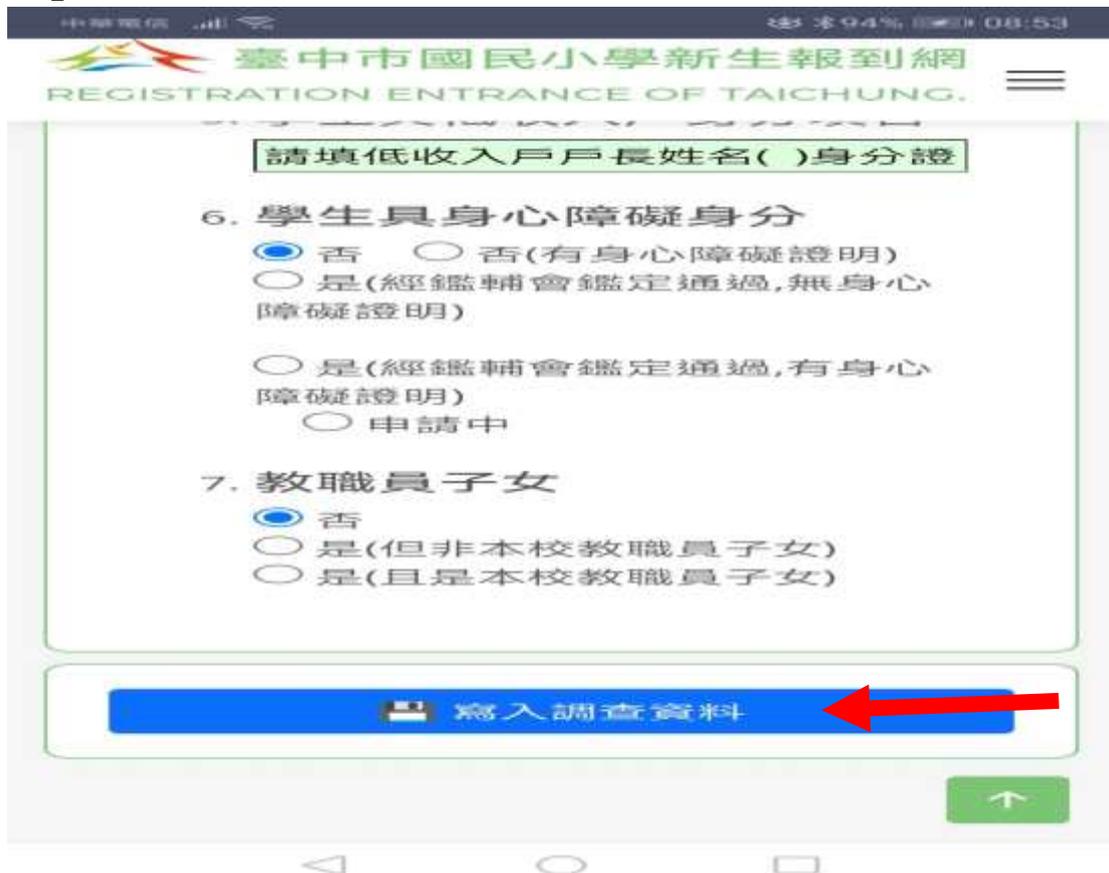
步驟十七：送出後會出現已完成填寫的圖示，如下圖



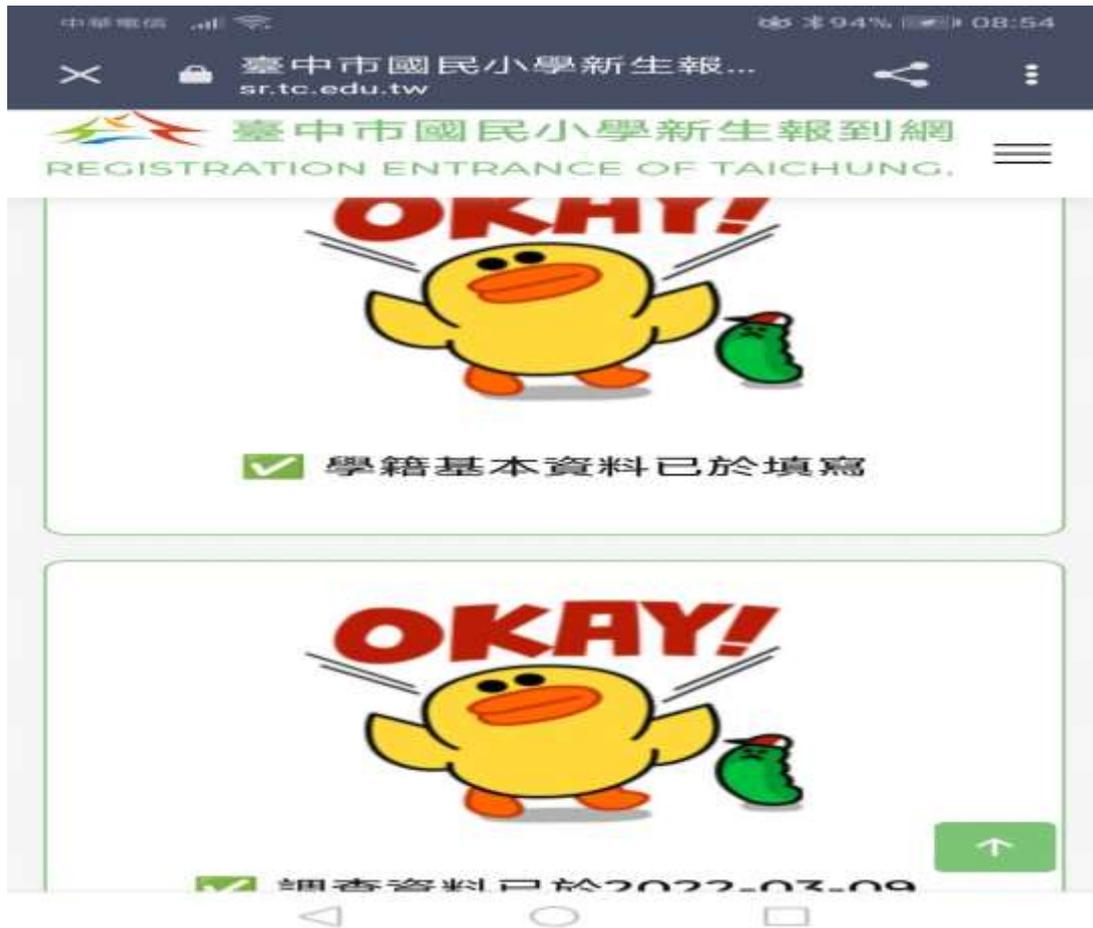
步驟十八：接著請點選入學調查資料，如下圖箭頭所指



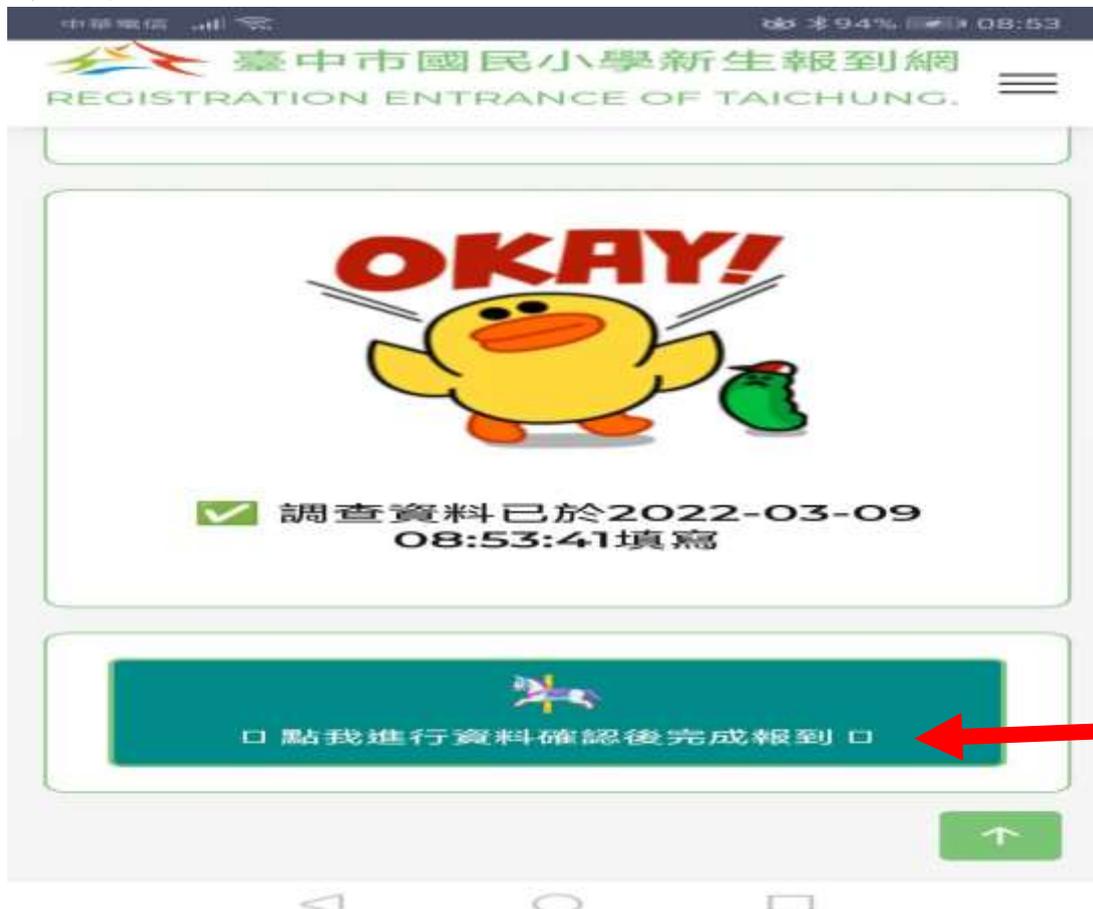
步驟十九：入學調查資料請依序填寫，完成後請點選「寫入調查資料」，如下圖箭頭所指



步驟二十：全部資料均完成，就會出現二個 OKEY 的圖示，如下圖



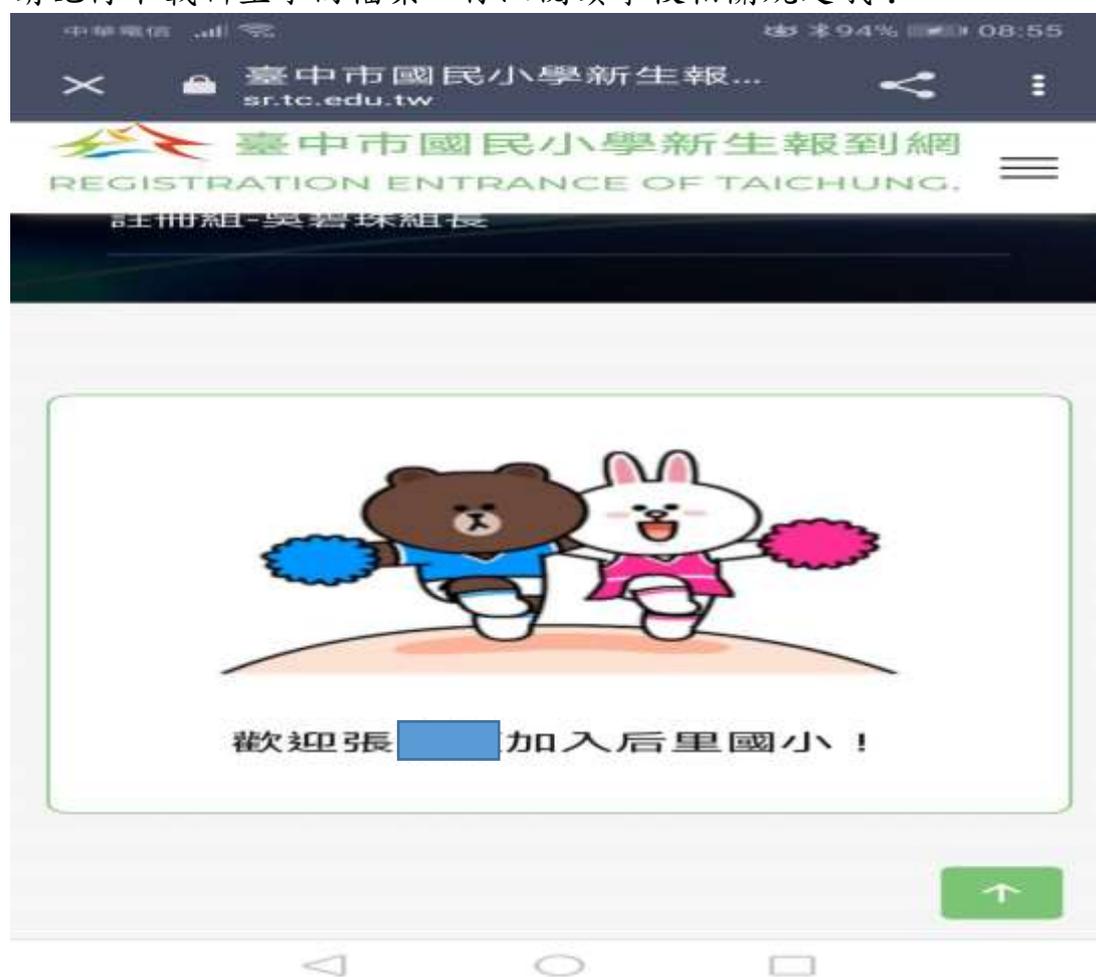
步驟二十一：接著請點選「點我進行資料確認後完成報到」，如下圖箭頭所指



步驟二十二：接著將確認所填資料是否正確，如果資料正確，請點選「確定資料無誤並通知學校完成報到」，如下圖箭頭所指



步驟二十三：最後會出現下圖，表示您已完成新生線上報到手續。請記得下載新生手冊檔案，仔細閱讀學校相關規定哦！



步驟二十四：您將在 LINE 收到學校傳給您的訊息，如下圖，表示已完成成功報到。

