

臺中市后里區后里國民小學學生成績評量相關規定

- 壹、本校學生成績評量依教育部「國民小學及國民中學學生成績評量準則」及臺中市國民小學學生成績評量補充規定辦理。
- 貳、依臺中市國民小學學生成績評量補充規定第三條第一項第一款規定：「領域學習課程評量，應兼顧平時評量及定期評量。平時評量及定期評量之成績占學期成績之百分比，由學校訂定之。」、第三條第一項第四款規定：「學期總平均成績及畢業總成績之計算方式，由學校訂定之。」及第七條第一項第二款規定：「因事、病請假者，其成績由學校成績評量審查小組決定之。」
- 參、本校依上述規定，於104年11月9日召開臨時校務會議，會議決議如下：
- 一、平時評量和定期評量之成績各占學期成績百分之五十。
 - 二、學生畢業總成績之計算方式：一到二年級，每年級各佔百分之十；三到四年級，每年級各佔百分之十五；五到六年級，每年級各佔百分之二十五。
 - 三、因事、因病請假缺考者，補考成績如列六十分以下，依實得分數計算；超過六十分，其超過部分八折計算。
 - 四、學生於定期評量中，若出現作弊行為且經調查屬實者，經本校會議決議該科分數計算方式標準如下：扣除該班資源班學生後，以該班該科當次評量之最低分數乘以0.8計算，並不得列為當次評量之前五名及該學期進步獎之人選。

敬會：

學務主任：

教師兼學務主任 吳雅萍

總務主任：

教師兼總務主任 呂貞儀

輔導主任：

教師兼代輔導主任 邱珠蘭

承辦人：

教師兼註冊規長 廖柏彥

單位主管：

教師兼學務主任 曾哲仁

校長

臺中市后里區后里國民小學校長 陳良益

歷史法規所有條文

法規名稱：國民小學及國民中學學生成績評量準則

修正日期：民國 104 年 01 月 07 日

- 第 1 條 本準則依國民教育法第十三條第一項規定訂定之。
- 第 2 條 國民小學及國民中學（以下簡稱國民中小學）學生成績評量，以協助學生德智體群美五育均衡發展為目的，並具有下列功能：
- 一、學生據以瞭解自我表現，並調整學習方法與態度。
 - 二、教師據以調整教學與評量方式，並輔導學生適性學習。
 - 三、學校據以調整課程計畫，並針對學生需求安排激勵方案或補救教學。
 - 四、家長據以瞭解學生學習表現，並與教師、學校共同督導學生有效學習。
 - 五、直轄市、縣（市）政府及教育部據以進行學習品質管控，並調整課程與教學政策。
- 第 3 條 國民中小學學生成績評量，應依學習領域及日常生活表現，分別評量之；其評量範圍及內涵如下：
- 一、學習領域：其評量範圍包括國民中學及國民小學九年一貫課程綱要所定之七大學習領域及其所融入之重大議題；其內涵包括能力指標、學生努力程度、進步情形，並應兼顧認知、情意、技能及參與實踐等層面，且重視學習歷程與結果之分析。
 - 二、日常生活表現：其評量範圍及內涵包括學生出缺席情形、獎懲紀錄、團體活動表現、品德言行表現、公共服務及校內外特殊表現等。
- 第 4 條 國民中小學學生成績評量原則如下：
- 一、目標：應符合教育目的之正當性。
 - 二、對象：應兼顧適性化及彈性調整。
 - 三、時機：應兼顧平時及定期。
 - 四、方法：應符合紙筆測驗使用頻率最小化。
 - 五、結果解釋：應標準參照為主，常模參照為輔。
 - 六、結果功能：應形成性及總結性功能並重；必要時應兼顧診斷性及安置性功能。
 - 七、結果呈現：應質性描述及客觀數據並重。
 - 八、結果管理：應兼顧保密及尊重隱私。

- 第 5 條 國民中小學學生成績評量，應依第三條規定，並視學生身心發展及個別差異，採取下列適當之方式辦理：
- 一、紙筆測驗及表單：依重要知識與概念性目標，及學習興趣、動機與態度等情意目標，採用學習單、習作作業、紙筆測驗、問卷、檢核表、評定量表等方式。
 - 二、實作評量：依問題解決、技能、參與實踐及言行表現性目標，採書面報告、口頭報告、口語溝通、實際操作、作品製作、展演、行為觀察等方式。
 - 三、檔案評量：依學習目標，指導學生本於目的導向系統彙整或組織表單、測驗、表現評量等資料及相關紀錄，以製成檔案，展現其學習歷程及成果。
- 特殊教育學生之成績評量方式，由學校依特殊教育法及其相關規定，衡酌學生學習需求及優勢管道，彈性調整之。
- 第 6 條 國民中小學學生成績評量時機，分為定期評量及平時評量二種。
- 學習領域評量應兼顧定期評量及平時評量，惟定期評量中紙筆測驗之次數，每學期至多三次，平時評量中紙筆測驗之次數，於各學習領域皆應符合第四條第四款最小化原則。
- 前項全部或部分學習領域定期評量，學生因故不能參加，經學校核准給假者，得補行評量；其成績以實得分數計算為原則。
- 日常生活表現以平時評量為原則，評量次數得視需要彈性為之。
- 第 7 條 國民中小學學生成績評量之評量人員及其實施方式如下：
- 一、各學習領域：由授課教師評量，且須於每學期初向學生及家長說明評量計畫。
 - 二、日常生活表現：由導師參據學校各項紀錄，以及各學習領域授課教師、學生同儕及家長意見反應等加以評定。
- 第 8 條 國民中小學學生學習領域之平時及定期成績評量結果，應依評量方法之性質以等第、數量或文字描述記錄之。
- 前項各學習領域之成績評量，至學期末，應綜合全學期各種評量結果紀錄，參酌學生人格特質、特殊才能、學習情形與態度等，評定及描述學生學習表現和未來學習之具體建議；並應以優、甲、乙、丙、丁之等第，呈現各學習領域學生之全學期學習表現，其等第與分數之轉換如下：
- 一、優等：九十分以上。
 - 二、甲等：八十分以上未滿九十分。
 - 三、乙等：七十分以上未滿八十分。
 - 四、丙等：六十分以上未滿七十分。

五、丁等：未滿六十分。

前項等第，以丙等為表現及格之基準。

學生日常生活表現紀錄，應就第三條第二款所列項目，分別依行為事實記錄之，並酌予提供具體建議，不作綜合性評價及等第轉換。

- 第 9 條 學校就國民中小學學生學習領域及日常生活表現之成績評量紀錄及具體建議，每學期至少應以書面通知家長及學生一次。
- 學校得公告說明學生分數之分布情形。但不得公開呈現個別學生在班級及學校排名。
- 直轄市、縣（市）政府應於每學期結束後一個月內檢視所轄國民中小學學生之評量結果，作為其教育政策擬訂及推動之參據，並於每學年結束後二個月內連同補救教學實施成效報教育部備查。
- 第 10 條 學校應結合教務、學務、輔導相關處室及家長資源，確實掌握學生學習狀況，對學習表現欠佳學生，應訂定並落實預警、輔導措施。
- 學生學習過程中各學習領域之成績評量結果未達及格基準者，學校應實施補救教學及相關補救措施；其實施原則，由直轄市、縣（市）政府定之。
- 學生日常生活表現欠佳者，學校應依教師輔導及管教學生相關規定施以輔導，並與其法定代理人聯繫，且提供學生改過銷過及功過相抵之機會。
- 第 11 條 國民中小學學生修業期滿，符合下列規定者，為成績及格，由學校發給畢業證書；未達畢業標準者，發給修業證明書：
- 一、學習期間扣除學校核可之公、喪、病假，上課總出席率至少達三分之二以上，且經獎懲抵銷後，未滿三大過。
 - 二、七大學習領域有四大學習領域以上，其各學習領域之畢業總平均成績，均達丙等以上。
- 前項規定，自中華民國一百零一年八月一日以後入學國民中小學之學生適用之。
- 第 12 條 國民中小學就學生之成績評量結果，應妥為保存及管理，並維護個人隱私與權益；其評量結果及紀錄處理，應依個人資料保護法規相關規定辦理。
- 第 13 條 為瞭解並確保國民中學學生學力品質，應由教育部會同直轄市、縣（市）政府辦理國中教育會考（以下簡稱教育會考）；其辦理方式如下：
- 一、中華民國一百零三年起每年五月針對國民中學三年級學生統一舉辦，評量科目為國文、英語、數學、社會與自然五科及寫作測驗；其評量結果，除寫作測驗分為一級分至六級分外，分為精熟、基礎及待加強三等級。
 - 二、教育部應會同直轄市、縣（市）政府設教育會考推動會，審議、協調

及指導教育會考重要事項。

- 三、教育會考推動會下設教育會考全國試務會，統籌全國試務工作，並由各直轄市政府輪流辦理為原則。
- 四、教育會考考區試務工作，由考區所在地之直轄市、縣（市）政府辦理，並得個別或共同委由考區所在地之學校設教育會考考區試務會辦理之。考區試務會應依全國試務會之規劃，辦理全國共同事項。
- 五、教育部得委託學術團體或專業評量機構負責命題、組卷、閱卷與計分工作，以達公平客觀並實踐國家課程目標。
- 六、國民中學學生除經直轄市、縣（市）政府核准者外，應參加教育會考。
- 七、教育會考之結果供學生、教師、學校、家長及主管機關瞭解學生學習品質及其他相關法規規定之使用。但不得納入在校學習評量成績計算。

- 第 14 條 國民中小學學生各項成績評量相關表冊，由直轄市、縣（市）政府定之。
- 第 15 條 國民中學及其主管機關為輔導學生升學或協助學生適應教育會考之程序、題型及答題方式，得辦理模擬考，其辦理次數，全學期不得超過二次。模擬考成績不得納入學生評量成績計算；相關處理原則，依教育部之規定。前項模擬考，國民中學除自行或配合主管機關辦理外，不得協助其他機構、團體或個人辦理。
- 第 16 條 本準則自中華民國一百零一年八月一日施行。
本準則修正條文，自發布日施行。

資料來源：全國法規資料庫

臺中市政府主管法規共用系統

列印時間：108.08.29 08:21

歷史法規

法規名稱：臺中市國民小學學生成績評量補充規定

歷史法規：民國 104 年 03 月 30 日

法規內容：法規內容：

- 一、臺中市政府教育局（以下簡稱本局）為規範臺中市公私立國民小學（以下簡稱學校）學生成績評量，特依國民教育法第十三條第一項規定訂定本補充規定。
- 二、學校學生定期評量紙筆測驗次數每學期以二次為原則，各校得視需要自行增加，惟每學期至多三次，且不得舉辦全年級排名之學業競試。
- 三、學習領域評量之成績計算方式，依下列各款規定辦理：
 - （一）定期評量及平時評量之成績占學期成績之百分比，由學校訂定之。
 - （二）彈性學習時數與學習領域相關者得併入學習領域評量。
 - （三）學生成績評量方式，由任課教師依教學計畫於開學前提經各學習領域課程小組審查通過後實施，並於學期初以口頭或書面通知等方式向學生及家長說明。
 - （四）學習領域之學期總平均成績及學生畢業總成績之計算方式，由學校訂定之。
- 四、定期評量之實施，依下列規定辦理：
 - （一）學校定期評量試卷編製應訂定命題流程、審查及保密之注意事項。
 - （二）教師編製評量試題時，不得直接引用坊間出版之試題。
 - （三）學校教育人員不得有洩題或暴露試卷之行為，違者依相關規定懲處。
- 五、學生成績評量紀錄，學校每學期至少應以書面通知法定代理人或監護人及學生一次；其紀錄內容應包括日常生活表現評量項目、學習領域評量項目、學習節數、成績等第及文字描述、出勤及獎懲紀錄等。

學生(法定代理人或監護人)如對成績評量紀錄有疑義時，應自收受成績評量紀錄之次日起七日內向學校申請複查，逾期不予受理。

六、學校為研議、審查學生成績評量及畢(修)業事宜，應設學生成績評量審查小組(以下簡稱審查小組)。審查小組之組織及運作等事項，由學校擬訂並經校務會議審議通過後實施。

前項審查小組置委員五人至十三人，其中一人為召集人，由學校校長兼任；其他委員由學校行政人員、教師、教師會(無教師會，由教師代表)及家長會代表聘(派)兼之。

七、學生定期評量時，因故經准假未參加評量者，應於銷假後立即補行評量，並於學期成績結算前辦理，其補行評量成績依下列規定計算：

(一)因公、喪或不可抗力因素請假者，依實得分數計算。

(二)因事、病請假者，其成績由學校成績評量審查小組決定之。

八、學生無故缺課後返校就讀者，除該學期缺課成績經准予補行評量者外，其缺課期間之成績以零分計算。

九、非學校型態實驗教育學生之成績評量依下列方式辦理：

(一)家長應依申請計畫實施評量，並得自行決定學生返校參加定期評量，由家長實施之評量紀錄，應於學期末提供校方進行成績登錄，提供之時間由家長與導師聯繫確認。

(二)返校參加定期評量者，平時評量成績由家長提供，教師就平時評量與定期評量成績，合併計算學生之學期成績。

(三)不返校參加定期評量者，所有領域成績由家長評定。

十、國民小學學生修業期滿，符合下列規定者，為成績及格由學校發給畢業證書；未達畢業標準者，發給修業證明書：

(一)中華民國一百零一年八月一日以前入學國民小學之學生：

1.有三個學習領域畢業成績達丙等以上，或六年級第二學期有三個學習領域成績達丙等以上。

2.無下列情形之一：

(1)一學期內中輟超過該學期授課時數三分之一。

(2)經功過相抵後仍記有三大過以上(含折算累計)。

(二)中華民國一百零一年八月一日以後入學國民小學之學生：

1.學習期間扣除學校核可之公、喪、病假，上課總出席率至少達三分之二以上，且經獎懲抵銷後，未滿三大過。

2.七大學習領域有四大學習領域以上畢業總平均成績丙等以上。

十一、國民小學學生學習領域之成績評量結果未達及格基準者，授課教師應施以補救教學。

學生日常生活表現不佳者，學校應依所定教師輔導與管教學生相關規定施以輔導，必要時得與法定代理人或監護人聯繫，且提供學生改過銷過或功過相抵之機會。

十二、學生成績之登記及處理應登錄於校務行政系統。學校應列入檔案存查並妥善備分保存。

學生成績評量相關表冊，由本局另定之。

圖表附件：臺中市國民小學學生成績評量補充規定1040330修正.doc

資料來源：臺中市政府主管法規共用系統

后里國小 104 學年度第 1 學期臨時校務會議

壹、時間：104 年 11 月 9 日

上午 8:00

貳、地點：本校會議室

參、主席：陳良益

肆、列席：

紀錄：邱麗君

伍、出席人員簽到：

張素允 張家琪 吳雅萍 邱香珮 林宜慧

鄭惠馨 洪淑惠 張雅雯 吳碧輝 游若怡

陳珊琳 曾得文 曾慧吟 白俶菁 吳季卿

林春花 陳貞鳳 黃玉琪 吳怡婷

陳中貴 黃慧慧 劉慧珍 張雅玲 朱秀貞 邱麗君 邱珠蘭

陳孟伶 張惠華 張育菁 吳淑敏 林秋玲 許銀純

曾怡仁 曹欣惠 黃陳育君 陳進發 吳柏玲 邱心

陸、召開事由：

李流茹 邱珊珊 劉振源 葉盛

表決「臺中市后里區后里國民小學學生成績評量辦法」

柒、表決結果：

超過半數同意通過

龍

林家元
林惠娟

后里國小 104 學年度第一學期臨時校務會議會記錄

- 一、每次定期學習評量總成績：定期評量和平時評量成績各占百分之五十。
- 二、學生畢業總成績之計算方式：一到二年級，每年級各佔百分之十；三到四年級，每年級各佔百分之十五；五到六年級，每年級各佔百分之二十五。
- 三、各學習領域之學期總平均成績，為各學習領域之學期成績乘以各該領域每週學習節數，所得總和再以每週學習領域總節數除之。
- 四、學生定期評量時，因公、因喪、因病或因事經准假缺考者，准予銷假後立即補考，並於學期成績結算前辦理。但無故擅自缺考者，不准補考，其缺考學科之成績以零分計算。補考成績依下列規定辦理：
 - (一) 因公、因喪請假或不可抗拒事件缺考者，按實得分數計算。
 - (二) 因事、因病請假缺考者，補考成績如列六十分以下，依實得分數計算；超過六十分，其超過部分八折計算。
- 五、學生於評量中，若出現作弊行為且經調查屬實者，則該科分數計算方式標準為：扣除該班資源班學生後，以該班該科當次評量之最低分數乘以 0.8 計算，並不得列為當次評量之前五名及該學期進步獎之人選。